

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Da restituire a Promosedia (anche a mezzo fax) entro e non oltre il 30 Aprile 2006, ALLEGANDO COPIA DM10/2

Promosedia S.p.A. - via Trieste, 9/6 - 33044 Manzano (Ud) - Italy - Tel. +39 0432 745611 - Fax +39 0432 755316

INDIRIZZO PER INTESAZIONE FATTURA

Ragione sociale			
Indirizzo			
C.A.P.	Città	Provincia	Stato
Codice Fiscale		Partita IVA	
Telefono		Fax	
Settore Produttivo		<input type="checkbox"/> Industria	<input type="checkbox"/> Artigianato
Persona incaricata della pratica			

La sottoscritta chiede di essere ammessa a **Promosedia²⁰⁰⁶ - Salone Internazionale della Sedia** per esporre i succitati prodotti con uno spazio espositivo di circa mq. _____ (minimo 20mq.) ed esprime la preferenza per:

- Tipologia:**
- 1 LATO LIBERO 2 LATI LIBERI 3 LATI LIBERI
- 4 LATI LIBERI PERIMETRALE ESTERNO
- Allattamento:**
- Preallestito pad. 1-2-3-4-5-7 Preallestito pad. 6 (OBBLIGATORIO)
- Preallestito perimetrale (OBBLIGATORIO) Senza allestimento

Le richieste della superficie e del tipo di posteggio si intendono indicative. Promosedia, pur assicurando che esse verranno tenute in attenta considerazione, si riserva la facoltà di assegnare il posteggio con metratura e conformazione diversa; l'Espositore resterà tuttavia impegnato ai sensi degli articoli 7 e 12 del Regolamento Generale.

Desideriamo riconfermare il posteggio della scorsa edizione: SI NO

N.B. - Ricordiamo che tale facoltà è riservata solo agli aventi diritto, a norma dell'articolo 8 del Regolamento Generale, e che la riconferma da parte di Promosedia potrà avere luogo solo se compatibile con le esigenze organizzative.

ACCONTO

In relazione alla suddetta richiesta versiamo:

Tassa d'iscrizione	€	250,00
Acconto cauzionale area € 50,00 x mq. _____	€	
Acconto cauzionale allestimento € 32,00 x mq. _____	€	
TOTALE IMPONIBILE	€	
IVA 20%	€	
TOTALE COMPLESSIVO	€	

Inviemo assegno intestato a PROMOSEDIA S.p.A. Alleghiamo copia contabile bonifico bancario

Il saldo dovrà essere corrisposto entro e non oltre il giorno di chiusura della Manifestazione.

Con la firma della presente il legale rappresentante dell'azienda in calce dichiara di conoscere e di accettare il contenuto della Domanda di Partecipazione e del Regolamento del Promosedia²⁰⁰⁶ - Salone Internazionale della Sedia (ed in particolare i seguenti articoli: 5, 8, 9, 11, 12, 14.1, 25, 28, 31.).

DATA _____ TIMBRO E FIRMA _____

Promosedia garantisce la massima riservatezza dei dati da lei comunicati in questa scheda e la possibilità di richiederne la rettifica o la cancellazione inviando la richiesta presso i nostri uffici. I suoi dati potranno essere utilizzati per inviarle materiale promozionale e/o informativo anche da parte di aziende di nostra fiducia. Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto completa ed esauritiva informativa prevista dalla legge sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi del (art. 13 della D.Lgs. 196/2003). Se non desidera ricevere altro materiale la preghiamo di barrare questa casella

DATA _____ TIMBRO E FIRMA _____



PROMOSEDIA 2006
SALONE
INTERNAZIONALE
DELLA SEDIA
UDINE. ITALY
9-12 SETTEMBRE

DATI DA INSERIRE SUL CATALOGO E SUL SITO INTERNET

Da restituire a Promosedia (anche a mezzo fax) entro e non oltre il 30 Aprile 2006.

Sarà seguito strettamente l'ordine alfabetico. Deroghe a quest'ordine saranno concesse solo se perverranno per iscritto.

Promosedia S.p.A. - via Trieste, 9/6 - 33044 Manzano (Ud) - Italy - Tel. +39 0432 745611 - Fax +39 0432 755316

Ragione sociale

Indirizzo

C.A.P.

Città

Provincia

Stato

Telefono

Telefax

e-mail

Internet

ISCRIZIONE SUL SITO INTERNET (www.promosedia.it)

Si prega di inviare un vostro **logo aziendale** (in formato jpeg) e una **breve descrizione** della vostra azienda (circa 25 parole) in **italiano** ed in **inglese** al seguente indirizzo e-mail: **promosedia@promosedia.it**. La vostra azienda verrà inserita nell'elenco degli espositori sul sito internet di Promosedia.

ISCRIZIONE NEL CATALOGO GENERALE DEGLI ESPOSITORI IN ORDINE ALFABETICO.

Si prega di indicare con una crocetta i prodotti che esporrete nel Vostro stand (**massimo 20 articoli**)

SEDIE

- Sedie a dondolo in stile
- Sedie a dondolo moderne
- Sedie da giardino in legno
- Sedie da giardino in metallo e/o plastica
- Sedie impilabili
- Sedie in cuoio
- Sedie in giunco, midollino e rattan
- Sedie in legno curvato
- Sedie in legno in stile
- Sedie in legno moderne
- Sedie in legno rustiche
- Sedie in metallo
- Sedie in plastica
- Sedie per cinema, teatri e comunità
- Sedie per il contract
- Sedie per l'infanzia
- Sedie per ufficio
- Sedie pieghevoli e regista
- Sedie smontabili
- Sedute per impianti sportivi
- Sgabelli

TAVOLI

- Tavoli da giardino in legno
- Tavoli da giardino in marmo
- Tavoli da giardino in metallo e/o plastica
- Tavoli da gioco
- Tavoli da pranzo in legno in stile
- Tavoli da pranzo in legno moderni
- Tavoli da pranzo in marmo, pietra e cristallo
- Tavoli da pranzo in metallo e cristallo
- Tavoli da pranzo in plastica
- Tavoli da salotto in legno in stile
- Tavoli da salotto in legno moderni
- Tavoli da salotto in marmo, pietra e cristallo
- Tavoli da salotto in metallo e cristallo
- Tavoli in giunco, midollino e rattan
- Tavoli in legno curvato
- Tavoli in metallo
- Tavoli per il contract
- Tavoli per l'infanzia
- Tavoli per ufficio e comunità
- Tavoli pieghevoli
- Tavoli rustici

IMBOTTITI

- Poltrone, poltroncine e divani
- Poltrone e poltroncine in giunco, midollino e rattan
- Poltrone e poltroncine per il contract
- Poltrone e poltroncine per ufficio
- Poltrone relax e automassaggianti

PANCHE

- Panche moderne
- Panche per arredo urbano
- Panche per giardino
- Panche rustiche
- Sistemi sedute per attesa

COMPLEMENTI D'ARREDO

- Attaccapanni
- Carrelli portatelevisore
- Carrelli portavivande
- Complementi d'arredo in legno
- Complementi d'arredo in metallo e/o plastica
- Complementi d'arredo per il contract
- Lettini da sole
- Ombrelloni

MOBILI PER UFFICIO

- Pareti divisorie ed attrezzate
- Scrivanie per ufficio e accessori

TESSUTI

- Tessuti e pellami per arredamento



PROMOSEDIA 2006
SALONE
INTERNAZIONALE
DELLA SEDIA
UDINE, ITALY
9_12 SETTEMBRE

REGOLAMENTO GENERALE

Promosedia S.p.A. - via Trieste, 9/6 - 33044 Manzano (Ud) - Italy - Tel. +39 0432 745611 - Fax +39 0432 755316

- 1 Titolo della manifestazione**
Promosedia²⁰⁰⁶ - Salone Internazionale della Sedia.
- 2 Organizzatore**
Promosedia S.p.A. Via Trieste, 9/6 - 33044 Manzano (Ud)
Tel. +39 0432 745611 - Fax +39 0432 755316
- 3 Luogo, data, orari ed impegni**
 - a. "Promosedia²⁰⁰⁶ - Salone Internazionale della Sedia" si svolgerà dal 9 al 12 settembre 2006. L'orario di accesso sarà dalle 9.30 alle 18.00 per i visitatori e dalle ore 08.30 alle ore 18.30 per gli espositori; si intende l'orario continuato e compresi i giorni festivi. Promosedia si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della manifestazione.
 - b. Promosedia si impegna a promuovere la manifestazione in Italia ed all'estero con campagne pubblicitarie sulle più qualificate testate del settore, ad offrire un pacchetto di ospitalità a operatori e giornalisti selezionati e ad organizzare eventi collaterali, concorsi a premi e serate dedicate. Tali attività e servizi collaterali verranno organizzati al fine di massimizzare l'efficacia promozionale della manifestazione e soprattutto quella degli espositori nei confronti dei loro clienti ed ospiti sia in Italia che all'estero. Tali attività e servizi collaterali, inoltre, costituiscono parte integrante del servizio proposto da Promosedia e sono comprese nel corrispettivo richiesto per lo spazio espositivo, essendosene tenuto conto nella sua determinazione. Il dettaglio ed il calendario di tali attività e servizi verranno comunicati con adeguati mezzi di informazione prima dell'inizio della manifestazione.
- 4 Cambiamento di data o soppressione di "Promosedia²⁰⁰⁶ - Salone Internazionale della Sedia"**
In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'organizzatore, potrà venire cambiata la data o addirittura soppresso il Salone. Promosedia non potrà essere citata per danni a nessun titolo.
- 5 Ammissione**
Sono ammesse le domande di partecipazione di tutti i produttori di sedie, tavoli e complementi d'arredo. Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il 30 aprile 2006 ed essere accompagnate da copia del più recente certificato Mod. DM 10/2 dell'INPS e del relativo acconto (art.11).
- 6 Prodotti ammessi alla manifestazione**
Le aziende produttrici potranno partecipare singolarmente o in organizzazione collettiva.
Alla manifestazione potranno essere esposti:
 - a. sedie, poltroncine, panche, sedute, di ogni tipo e realizzati con qualsiasi materiale;
 - b. tavoli, tavolini, divani e poltrone;
 - c. complementi d'arredo;
 - d. Tessuti e pellami

Gli espositori che esporranno solo ed esclusivamente prodotti di cui alle lettere "c" e "d" saranno ammessi in funzione della disponibilità degli spazi; considerato che questi ultimi verranno assegnati prioritariamente agli espositori che esporranno esclusivamente prodotti di cui alle lettere "a" e "b".

È vietato esporre prodotti nei corridoi comuni e prodotti non contemplati nella domanda di partecipazione e comunque non corrispondenti alla merceologia della manifestazione salva specifica autorizzazione dell'Organizzatore.
- 7 Accettazione del Regolamento**
Con la firma della domanda di partecipazione l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello spazio espositivo che gli verrà assegnato (anche se di metratura diversa da quella richiesta) e ad accettare il Regolamento Generale e tutte le altre eventuali norme integrative che dovessero essere adottate in qualsiasi momento nell'interesse della manifestazione stessa. **Le domande di partecipazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta**, mentre sarà tenuto conto, nei limiti del possibile, delle particolari richieste degli Espositori.
L'espositore non potrà utilizzare in alcun modo il marchio di Promosedia S.p.A.
- 8 Assegnazione posteggi**
Promosedia potrà consentire ai partecipanti alle precedenti edizioni di occupare lo stesso spazio e mantenere la stessa ubicazione dell'anno precedente a condizione che il dispositivo generale delle ripartizioni non subisca variazioni o innovazioni. Promosedia si riserva il diritto di modificare l'ubicazione dello spazio espositivo in un primo tempo assegnato oppure di variarne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.
- 9 Modifiche al Regolamento**
Promosedia si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento, norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare la manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni avranno valore equipollente e quindi pari carattere di obbligatorietà in caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, nonché alle norme e disposizioni comunicate attraverso apposite circolari.
Promosedia si riserva anche la facoltà di espulsione; in tale eventualità l'Espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi di alcun genere.
- 10 Conferma di ammissione - Subaffitto**
Promosedia darà conferma dell'accettazione della domanda a partire dal 31 maggio 2006. Essa sarà valida solo per l'Espositore cui verrà intestata. Non sono ammessi subaffitto o cessione totale o parziale degli spazi espositivi, anche se a titolo gratuito. In caso di contestata infrazione Promosedia potrà estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente a rischio e spese del titolare dello spazio espositivo.
- 11 Anticipo cauzionale**
Con la domanda di partecipazione gli Espositori devono versare:
 - a. € 250,00 + IVA per la tassa d'iscrizione;
 - b. € 50,00 + IVA per ogni mq. di superficie prenotata,
 - c. Per ogni mq. di superficie preallestita (pad. 1-2-3-4-5-6-7 o perimetrale) richiesta andranno inoltre aggiunte € 32,00 + IVA.

Le domande di partecipazione non accompagnate da quanto specificato ai punti 11a, 11b e 11c non saranno prese in considerazione. Tali somme verranno integralmente restituite qualora la domanda non venisse accettata.
- 12 Rinuncia**
In caso di rinuncia dopo l'inoltro della domanda da parte dell'Espositore, la tassa di iscrizione e il deposito cauzionale, saranno trattenuti a titolo di indennizzo a condizione che lo spazio espositivo lasciato libero possa essere riassegnato ad altro richiedente; in caso contrario l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero importo. È fatto salvo ogni altro maggiore diritto dell'organizzazione.
- 13 Canone di adesione**
Spazio espositivo

- a un fronte (1 lato libero)	€	95,00	per mq.
- a due fronti (2 lati liberi)	€	97,00	per mq.
- di testa (3 lati liberi)	€	99,00	per mq.
- a isola (4 lati liberi)	€	101,00	per mq.
- perimetrale	€	95,00	per mq.
- posteggio esterno	€	760,00	per mq. 10

All'esterno (da aggiungere al costo dello spazio)

- Pad. 1-2-3-4-5-7 e perimetrale	€	58,00	per mq.
- Pad. 6	€	76,00	per mq.

Le tariffe di cui sopra si applicano all'intera superficie assegnata. Farà testo l'affidamento dello spazio in pianta e misura.

La tassa d'iscrizione include ogni compenso per:

- inserzione nel catalogo ufficiale (esclusa pubblicità);
- inserzione sul sito ufficiale;
- una copia del catalogo ufficiale;
- tessere di servizio per Espositori e loro dipendenti più un pass per il parcheggio;
- fornitura di energia elettrica fino ad un massimo di 3KW;
- assistenza tecnica all'Espositore sia nel periodo della manifestazione sia durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzioni antincendio;
- assicurazione: ved. art. 26.

14 Catalogo ufficiale e tessere

14.1 Il catalogo ufficiale di "Promosedia²⁰⁰⁶ - Salone Internazionale della Sedia" sarà posto in vendita all'ingresso principale.

Ogni Espositore riceverà una copia omaggio del catalogo ufficiale e delle tessere di servizio (**scheda H**) il cui numero verrà calcolato in base allo spazio espositivo, e precisamente:

- da 0 a 25 m² = 4 tessere espositori e 4 tessere allestitori;
- da 26 a 50 m² = 8 tessere espositori ed 8 tessere allestitori;
- da 51 a 100 m² = 12 tessere espositori e 12 tessere allestitori;
- da 101 m² + = 16 tessere espositori e 12 tessere allestitori.

14.2 Promosedia è autorizzata a divulgare sul proprio sito internet (www.promosedia.it), nell'elenco espositori, la denominazione, sede, logo ed ogni altro eventuale segno distintivo dell'azienda espositrice.

15 Termini di pagamento

Il pagamento delle fatture per il canone di partecipazione (dedotto il solo anticipo cauzionale di cui all'art. 11) dovrà essere effettuato entro 15 giorni dalla data riportata sulle fatture stesse e **comunque prima della chiusura della manifestazione**; le prestazioni speciali o i servizi richiesti dovranno essere prenotati tramite i relativi moduli allegati e pagati alla presentazione delle relative fatture da parte di Promosedia.

16 Servizio assistenza tecnica

Per eventuali esigenze tecniche durante i periodi di preparazione, di svolgimento e di smobilitazione della manifestazione sarà a disposizione il **personale di Promosedia**.

17 Restituzione formulari

Tutti i formulari (anche se riguardanti servizi non richiesti) dovranno essere restituiti entro le date indicate. La tardiva restituzione della documentazione libera Promosedia da ogni responsabilità in ordine all'accoglimento delle richieste.

18 Disponibilità dei posteggi

18.1 Gli spazi espositivi verranno messi a disposizione degli Espositori a partire dall'1 settembre 2006.

18.2 Durante il periodo di allestimento i padiglioni saranno disponibili:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 nei giorni 1,4,5,6 e 7 settembre, e dalle ore 8.00 alle ore 18.00 nei giorni 2 e 3 settembre;
- dalle ore 8.00 alle ore 24.00 del giorno 8 settembre.

Gli stand preallestiti saranno disponibili a partire dalle ore 13.00 fino alle ore 24.00 del giorno 8 settembre.

Durante lo svolgimento della manifestazione i padiglioni resteranno aperti dalle ore 8.30 alle 18.30 ininterrottamente.

18.3 Il giorno 8 settembre non sarà consentito l'ingresso all'interno del Quartiere Fieristico a nessun automobile.

19 Proroghe di orario

Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe agli orari predetti verranno esaminate con la massima comprensione, nei limiti delle possibilità tecnico/organizzative. Nessuna proroga di orario verrà concessa dopo le ore 24.00 del giorno 8 settembre 2006.

20 Allestimenti dei posteggi

20.1 Promosedia si incaricherà della delimitazione dei posteggi a mezzo di nastro adesivo a pavimento.

20.2 L'Espositore è tenuto a trasmettere a **Promosedia S.p.A., Via Trieste 9/6, 33044 Manzano (Ud), entro e non oltre il 30 giugno 2006** (comunque entro 10 giorni alla data di ricevimento della presente):

a. **schede A, B, C, D e G relative ai servizi (le schede inerenti ai servizi non richiesti andranno sbarrate);**

b. **scheda E** allegando lo schema dell'impianto elettrico (che dovrà essere eseguito a NORME C.E.I.);

c. **scheda F** allegando il progetto dell'allestimento che si intende approntare (quest'ultimo dovrà essere completo di planimetria, sezioni, fronti e quote, in adeguata scala e riportare le misure in centimetri);

Le schede menzionate dovranno essere debitamente timbrate e firmate ed eventualmente accompagnate da ogni altro chiarimento utile. Soltanto successivamente all'approvazione scritta di detto progetto, potranno avere corso i lavori. Eventuali modifiche da apportare al progetto già approvato dovranno essere richieste per iscritto e essere approvate da Promosedia. Qualora in fase di allestimento si verificassero variazioni e/o anomalie rispetto al progetto già approvato, Promosedia potrà con mezzi propri e senza assumersi alcuna responsabilità provvedere alla rimozione di tutto il materiale addebitando tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati.

Le autorizzazioni e gli interventi di Promosedia non comporteranno per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'espositore.

20.3 Elementi precisi e dettagliati sui posteggi saranno riportati sul rilievo planimetrico che verrà inviato con la notifica di assegnazione del posteggio.

Le colonne in ghisa esistenti nei pad. 1, 2, 3, 4 e 5, contrassegnate sulla piantina dal segno ●, sono di diametro cm. 16 e non potranno essere dipinte. Dette colonne possono essere rivestite con materiale di pronta rimozione.

20.4 Per conferire uniformità all'esposizione gli allestimenti non dovranno uscire dai limiti di perimetro a pavimento indicati anche nei disegni planimetrici.

20.5 L'altezza massima consentita per gli allestimenti è di m. 3,00.

20.6 Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi dovrà essere **incombustibile o ignifugato all'origine**. Degli eventuali danni dovuti alla mancata osservanza di questa prescrizione l'Espositore sarà ritenuto unico responsabile.

20.7 Non sono permessi in alcun modo modifiche o mutamenti alle strutture dei padiglioni. Pertanto le strutture di cui sopra non potranno essere verniciate, tinteggiate o rivestite con materiale incollato o fissato con chiodi, viti, tasselli, ecc..

20.8 È consentito sovrapporre propri elementi di allestimento alle strutture di cui sopra, purché si tratti di elementi autoportanti. I pilastri potranno essere rivestiti con materiale removibile.

20.9 È consentita la posa di moquette, passatoie o altro pavimento purché semplicemente appoggiati. È permesso un limitato uso di nastri biadesivi, purché la successiva rimozione, a cura dell'Espositore, sia possibile senza arrecare danno alle sottostanti pavimentazioni.

20.10 Le prese di corrente, le cassette di derivazione elettrica e telefonica e le bocchette di presa per il funzionamento degli impianti idrici attivi dovranno essere costantemente e agevolmente accessibili.

20.11 Per ogni motivi di sicurezza durante gli allestimenti è ASSOLUTAMENTE VIETATO l'uso di saldatori a fiamma ed elettrici.

20.12 Durante le fasi di allestimento e smantellamento degli stand È VIETATO depositare i materiali utilizzati per l'allestimento nei contenitori posizionati all'interno del Quartiere Fieristico e/o abbandonarli all'interno dello stesso, pena l'addebito dei costi di smaltimento dei rifiuti all'Espositore responsabile.

21 Pulizie dei posteggi

Nei periodi di allestimento e smobilitazione le pulizie dovranno essere effettuate dal personale addetto al posteggio. Durante il periodo di svolgimento della manifestazione le pulizie del posteggio potranno essere eseguite direttamente dall'Espositore e dovranno essere effettuate la sera dalle ore 18.00 alle ore 18.30, oppure (su prenotazione a mezzo scheda relativa) dall'impresa fiduciaria incaricata da Promosedia.

22 Telefoni

L'Espositore che desidera installare un apparecchio telefonico nel proprio posteggio dovrà farne richiesta, (tramite la scheda allegata) e il relativo contratto di utenza avrà vigore per il periodo della manifestazione. L'allacciamento telefonico sarà integrato da una scheda precaricata pari a € 25,00 a copertura degli scatti telefonici. Eventuali ricariche potranno essere richieste presso gli uffici di Promosedia in fiera.

23 Fotografie e disegni

Visitatori ed Espositori non potranno fare fotografie e disegni all'interno dei padiglioni e relativi posteggi se non muniti di apposita autorizzazione di Promosedia.

Promosedia potrà fotografare e filmare qualsiasi padiglione e posteggio e usare le relative riproduzioni con espressa rinuncia dei diritti d'autore da parte degli Espositori.

24 Altoparlanti e trasmissioni sonore

Sono vietati: ogni tipo di trasmissioni sonore, ogni genere di richiamo fonico, nonché l'uso di apparecchiature radio. È consentito l'uso di sistemi audiovisivi purché non diano fastidio agli Espositori confinanti e si trovino all'interno del posteggio.

25 Assicurazione

Promosedia, nel rispetto dei peculiari doveri organizzativi, ha assicurato in nome e per conto degli Espositori i rischi di responsabilità civile nei confronti di terzi.

Promosedia ha provveduto inoltre, ad assicurare gli stand, le relative attrezzature e le merci esposte, purché rientranti nelle tipologie previste nella domanda di partecipazione, contro i rischi seguenti: incendio, fulmine, scoppio, agenti atmosferici, furto e rapina.

Relativamente a prototipi l'espositore dovrà curare in proprio l'assicurazione per tutti i rischi.

Dalle coperture sui beni si intendono esclusi denaro, oggetti preziosi e d'arte, tappeti pregiati.

L'Espositore è tenuto ad assicurarsi, presso una Compagnia di sua scelta, contro tutti gli altri rischi connessi con la sua partecipazione alla manifestazione.

Promosedia provvederà alla sorveglianza diurna e notturna per tutto il periodo di durata della manifestazione.

26 Vendite prodotti

È rigorosamente vietata la vendita diretta di qualsiasi prodotto.

27 Parcheggio automezzi

Promosedia mette a disposizione degli espositori il parcheggio esterno della fiera. L'Espositore riconosce che la concessione in uso del parcheggio preposto non pone in essere un contratto di deposito (ex art. 17766 e segg. CC.); relativamente all'utilizzo del posteggio medesimo l'Espositore esonererà Promosedia da ogni responsabilità per danni causati da chiunque ed in qualsiasi modo, ivi compresi quelli relativi al furto parziale o totale dell'autovettura.

28 Smontaggio e riconsegna dei posteggi al termine del Salone, pagamenti, permessi di uscita, danni

Lo sgombero dei posteggi avrà inizio non prima delle ore 19.00 del giorno 12 settembre 2006 e dovrà essere ultimato entro le ore 12.00 del giorno 15 settembre 2006.

Per ogni asportazione di prodotti o materiale dovrà essere presentato, al personale di controllo alle porte, regolare "nulla osta d'uscita" compilato in ogni sua parte e ritenuto valido unicamente se vistato da Promosedia. Potranno ottenere il "nulla osta" soltanto gli Espositori in regola con il pagamento di tutti gli addebiti a qualsiasi titolo elevati.

Al termine della manifestazione il posteggio dovrà essere riconsegnato allo stato pristino. Eventuali danni accertati saranno a carico dell'Espositore e i ripristini saranno eseguiti a cura di Promosedia.

29 Sorveglianza e sgombero dei posteggi

La sorveglianza generale dei padiglioni (non dei posteggi) verrà effettuata a cura dell'organizzazione anche dopo l'orario di chiusura della manifestazione. La rimozione degli allestimenti dovrà essere ultimata entro le ore 12.00 del giorno 15 settembre 2006. In difetto, Promosedia provvederà a immagazzinare, a spese degli Espositori e senza responsabilità, quanto non fosse stato tempestivamente ritirato.

30 Declino di responsabilità

Promosedia, pur predisponendo tutto quanto in suo potere per evitare incidenti o sinistri di sorta, sarà indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per danni subiti o arrecati all'Espositore.

Promosedia non si assume alcuna responsabilità per errate descrizioni, per errori di stampa e per pubblicazione e divulgazione di errati numeri di posteggio. Nel caso in cui una inserzione risultasse stampata in modo tale da non essere leggibile (in tutto od in parte), ovvero nel caso in cui essa, per errore, non venisse stampata, il committente dell'inserzione non avrà alcun diritto ad un risarcimento di danni che superi l'importo della fattura presentata per l'inserzione stessa. Per qualsiasi controversia si intende competente il Foro di Udine.

31 Divieto

È rigorosamente vietata la sosta avanti l'ingresso della fiera, durante l'orario della Manifestazione, di automezzi recanti invito rivolto agli operatori per visitare aziende o showroom.

32 Reclami - Foro competente

Gli eventuali reclami dovranno essere presentati per iscritto.

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Udine.

PREALLESTITO PAD. 1-2-3-4-5-7 e perimetrale:

L'Espositore non potrà apportare nessun tipo di modifica alle pareti e ai pavimenti degli stand preallestiti ne bucare, ne infiggere chiodi e/o viti nelle strutture senza autorizzazione scritta da parte di Promosedia.

Specifiche tecniche: Moduli variabili da mq. 20 circa, con svariate possibilità di composizione.

Pavimentazione: Moquette colore grigio fumo coprente tutta la superficie espositiva.

Pareti: Pareti perimetrali tinteggiate in colore da scegliere tra: bianco, grigio, giallo, celeste e pesca.

Box: Ripostiglio con porta con serratura, mensola e presa elettrica.

Misure: 1x2 m. o 1x1 m.

Grafica: 3 nominativi aziende espositrici in adesivo su plexiglass su trave principale e colonne esterne.

Illuminazione: Fari alogeni. (4 per ogni modulo)

Optional: Vedere scheda extra-preallestiti.

Consegna: Gli stand preallestiti saranno consegnati agli Espositori a partire dalle ore 13.00 del giorno 8 settembre 2006.

PREALLESTITO PAD. 6:

L'Espositore non potrà apportare nessun tipo di modifica alle pareti e ai pavimenti degli stand preallestiti ne bucare, ne infiggere chiodi e/o viti nelle strutture senza autorizzazione scritta da parte di Promosedia.

Specifiche tecniche: Moduli da mq. 32/48/96 ecc.

Pavimentazione: Moquette in agugliato cannetato grigio chiaro.

Pareti: Altezza cm. 210, pannelli bifacciali in MDF fresati finiti in idropittura colore marrone (Pantone 498C) e colore grigio/azzurro (Pantone 649C) con carter inferiori e superiori in alluminio

Box: Ripostiglio con ripiano in metallo, appendiabiti, porta di accesso con chiave e presa elettrica.

Grafica: Banners porta loghi in TNT stampati in digitale. Dimensione pannelli portabanner: cm.125x250H.

Illuminazione: Fari agli ioduri e lampade dicroiche da 75W.

Consegna: Gli stand preallestiti saranno consegnati agli Espositori a partire dalle ore 13.00 del giorno 8 settembre 2006.

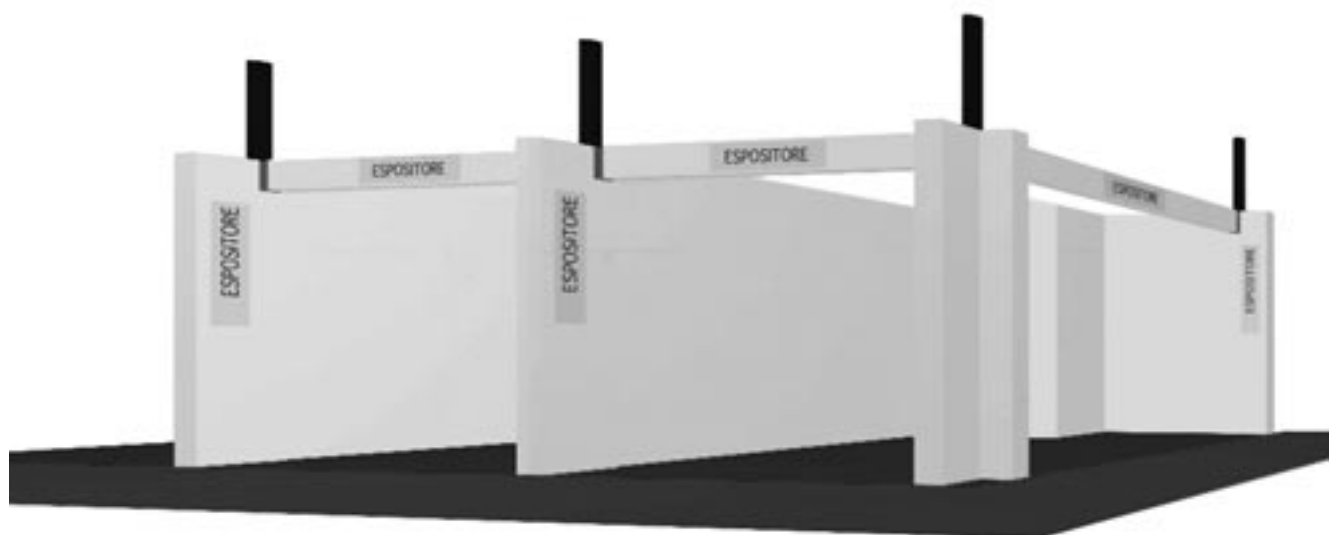


PREALLESTITO

PROMOSEDIA 2006
SALONE
INTERNAZIONALE
DELLA SEDIA
UDINE. ITALY
9-12 SETTEMBRE

Promosedia S.p.A. - via Trieste, 9/6 - 33044 Manzano (Ud) - Italy - Tel. +39 0432 745611 - Fax +39 0432 755316

PADIGLIONI 1-2-3-4-5-7 e perimetrale:



PADIGLIONE 6:

